

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

MOKYTOJO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žiežmarių gimnazijos mokytojas ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas yra priskiriamas pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, grupei:

1.1. Pareigybės lygis: A2.

1.2. Pareigybės paskirtis: įgyvendinti strategijoje apibrėžtą gimnazijos misiją ir viziją, tinkamai organizuojant ir atliekant pamokų ir pareigų paskirstymu nustatytas funkcijas, tinkamai organizuojant ugdomąją veiklą, kuri suteiktų galimybę kiekvienam mokiniui siekti jo galimybes ir poreikius atitinkančios individualios mokymosi ir asmeninės ūgties pažangos.

1.3. Pavaldumas: darbe mokytojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas yra pavaldus gimnazijos direktoriui ir jo veiklos sritį kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI

2. Mokytojo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo, priskiriamo pedagoginiams darbuotojams, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – Mokytojo), pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, dirbančio mokykloje, įgyvendinančioje bendrojo lavinimo programas, pagrindinius veiklos tikslus, teises ir pareigas.

3. Mokytojo kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Mokytojas Žiežmarių gimnazijoje dirba vadovaudamasis gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, šiuo Pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gimnazijos darbo, darbo santykių ir ugdymo tvarką.

5. Mokytoją priima į darbą ir atleidžia mokyklos direktorius savo tvarkomuoju dokumentu (įsakymu), vadovaudamasis darbo santykius reguliuojančiais įstatymais ir kolektyvine sutartimi.

6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. naudotis informacinėmis technologijomis ir virtualiomis mokymosi priemonėmis;

6.2. lietuvių kalbą, kurios mokėjimo lygis atitinka teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

6.3. taikyti ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, planuoti ir organizuoti savo veiklą;

6.4. spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

6.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

II. PAGRINDINIAI MOKYTOJO VEIKLOS TIKSLAI

7. Mokytojo veiklos tikslai:

a. organizuoti ugdomąją veiklą, puoselėjančią mokinių saviraišką, savivaldaus mokymosi, vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, įgalinant kartu su visa gimnazijos bendruomene daryti įtaką gimnazijos strategijos įgyvendinimui;

b. dalyvauti gimnazijos strategijos kūrimo ir įgyvendinime, kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti bendruosius gebėjimus ir kompetencijas, jas kūrybiškai ir profesionaliai realizuoti;

c. atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus ir poreikius, sudaryti jam sąlygas įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.

III. MOKYTOJO PAREIGOS

8. Mokytojas, laikydamasis gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatų ir vykdydamas direktoriaus įsakymus, atlieka pareigas:

8.1. laiku ir pagal reikalavimus suplanuoja savo ugdomąją veiklą;

8.2. pasirengia pamokoms bei neformaliojo ugdymo veiklai ir jas tinkamai, atsižvelgdamas į vidaus susitarimus, vidaus ir išorės vertintojų pastabas, organizuoja;

8.3. nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, stebi ir savo pasirinkta ar gimnazijoje suderinta forma fiksuoja mokinių individualią pažangą;

8.4. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

8.5. rengia mokinio individualiojo ugdymo, dalykų modulių ir dalykų programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu, konsultuoja mokinius, vertina jų pasiekimus;

8.6. moko mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

8.7. dirba su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, rengia dalyko ugdymo programoms pritaikytas programas;

8.8. nedelsiant kviečia socialinį pedagogą (soc. pedagogui nesant – gimnazijos administracijos atstovą) ir informuoja pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, taikomą smurtą ar patyčias, laikantis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatų;

8.9. užtikrina mokinių saugumą ugdymo proceso metu ir įsakymu priskirtame budėjimo poste;

8.10. tobulina savo kvalifikaciją;

8.11. apie mokinių pasiekimų rezultatus, lankomumą ir elgesį informuoja klasės auklėtoją, tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą, mokytojų tarybą;

8.12. ne rečiau kaip kartą per metus įsivertina savo praktinę pedagoginę veiklą;

8.13. dalyvauja dalyko metodinės grupės, mokytojų tarybos ir metodinės tarybos (jei yra jos narys) veikloje;

8.14. dirba PUPP, brandos egzaminų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo komisijose;

8.15. nepamokinės ugdomosios veiklos metu atlieka įsakymu paskirtą kitą su mokinių ugdymu susijusį darbą;

8.16. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją ir mokytojui sutikus arba prašant, vykdo kitus vienkartinio pobūdžio ar trumpalaikius pavedimus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų, gimnazijos etikos kodekso, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi;

9.2. tinkamą priskirtų pareigų, direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą;

9.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir vykdysiu:
(vardas, pavardė, parašas) (data)

Susipažinau ir vykdysiu:
(vardas, pavardė, parašas) (data)

Susipažinau ir vykdysiu:

	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)
Susipažinau ir vykdysiu:	(vardas, pavardė, parašas)	(data)